



Merkblatt für LehrveranstaltungsleiterInnen

Mit dem folgenden Merkblatt versuchen wir Antworten auf Fragen zu geben, die bei Lehrbeauftragten am Institut Pädagogik und Psychologie häufig auftreten:

Vor Beginn der Lehrveranstaltungen

Termine, Räume, Beschreibung der Lehrveranstaltungen, Liste der TeilnehmerInnen

- Geben Sie bitte die geplanten **Termine Frau Staudinger** bekannt. (Tel. 0732/2468/8600, e-mail: renate.staudinger@jku.at).
Frau Staudinger organisiert die **Raumzuteilung**.
Frau Staudinger meldet die Lehrveranstaltung, Räume und Termine an KUSSS (Kepler University Students Support System (<http://www.kusss.jku.at/kusss/index.action>, oder direkt über die Homepage der Johannes Kepler Universität <http://www.jku.at/> aufrufbar)
- Stimmen Sie sich bei der Planung der Lehrveranstaltung mit KollegInnen ab, die eine Parallellehrveranstaltung halten (siehe <http://paedpsych.jku.at/>, oder bei Frau Staudinger Namen erfragen).
- Informieren Sie sich über die **Literatur für die Diplomprüfung auf** <http://paedpsych.jku.at/INTERNET/PRUEFUNGENORD/Pruefungen.html>. und geben Sie in Ihrer Lehrveranstaltung Studierenden Gelegenheit mit der Auseinandersetzung von Basisliteratur.
- Loggen Sie sich bei **KUSSS** ein: User –ID ist Ihre Personalnummer (bei Frau Staudinger erfragen), das Passwort besteht aus Ihrer Sozialversicherungsnummer und sollte bald geändert werden – ein Vorname wird nicht akzeptiert!
- **Beschreiben Sie Ihre Lehrveranstaltung** und stellen Sie die Beschreibung **über KUSSS ins Internet** (siehe Anhang: Beschreibung der Lehrveranstaltungen am Institut Pädagogik und Psychologie). Rufen Sie dazu in KUSSS im *Lektorenzimmer* Ihre LVA-Beschreibung auf und laden Sie die ausgewählte Datei hoch.
Über KUSSS sehen Sie Ihre Lehrveranstaltung, Termine, Räume und TeilnehmerInnen.
- Drucken Sie die Liste der Ihrer Lehrveranstaltung zugeteilten TeilnehmerInnen aus.

Während des Semesters

Lehrveranstaltungen, Ausstattung der Räume, Bekanntgabe von Änderungen, Bibliothek, Arbeitsmaterial, Zitationsrichtlinien

- **Überprüfen** Sie in der ersten Lehrveranstaltung die Anwesenheit der zugeteilten **TeilnehmerInnen und aktualisieren Sie die Liste**.
- Die Vorgaben von KUSSS bei der Aufnahme sind einzuhalten – zuerst Zugeteilte, dann Warteliste und erst zuletzt freie Aufnahmen. Die Studierendenzahl soll nicht überschritten werden.
- **Bearbeiten Sie die eventuellen Änderungen an der Teilnehmerliste im KUSSS** (rechts anklicken: *Teilnehmerinnen bearbeiten*).
- Geben Sie jede eventuelle Terminänderung während des Semesters Frau Staudinger bekannt. Geänderte Termine sollten auch in KUSSS geändert werden.
- Geben Sie **Ihre Erreichbarkeit** bekannt.
- Achten Sie darauf, dass Studierende Zitationsrichtlinien einhalten. Verweisen Sie die Studierenden auf die **Zitationsrichtlinien** des Instituts.
<http://paedpsych.jku.at/INTERNET/ARBEITSBLAETTERORD/LITERATURORD/Zitation.html>
- Wenn Sie die **Bibliothek** benützen möchten, organisieren Sie sich eine „**Keplerkarte**“ im Personalbüro. (1.Stock, Bankengebäude)
- Auf die Keplerkarte können Sie einen Betrag für die Benutzung des Parkplatzes laden. (Auskunft Frau Hofbauer, Tel. 8330).
- Für **Dienstkopien** liegt bei Frau Staudinger eine Kopierkarte auf. Heben Sie bitte für Kopien für Studierende einen Kostenersatz ein (0,026 Euro pro Kopie).
- Alle Seminarräume und Hörsäle sind mit **Beamer** und **Overhead-Projektor** ausgestattet.
- Alle übrigen Medien (Filmprojektoren, Flipcharts, Plakatständer) können rechtzeitig über Frau Staudinger bestellt werden.

Am Ende des Semesters

Noteneingabe, Evaluation der Lehrveranstaltung

- Stellen Sie die **Noten über KUSSS** ins Internet (*Beurteilung*). Bitte (vorläufig) unbedingt zusätzlich zur digitalen Übermittlung das Notenblatt ausdrucken, unterschreiben und bei Frau Staudinger abgeben.
- **Evaluieren** Sie Ihre Lehrveranstaltung. Sie können dafür LIQUIS (ein elektronisches System zur Evaluierung und Qualitätssicherung) heranziehen. Suchen Sie bei LIQUIS um eine Benutzererkennung an. <http://liquis.ce.uni-linz.ac.at>. Es ist Pflicht, alle zwei Semester eine Evaluation durchzuführen und die Ergebnisse an den Studiendekan zu schicken.

Arbeit am Institut

Homepage, Institutsbesprechungen, Bezugsperson

- Sie können sich über das Institut für Pädagogik und Psychologie über Internet informieren: <http://paedpsych.jku.at/>
- Gelegentliche Teilnahmen an den Institutsbesprechungen werden begrüßt. Termine erfahren Sie bei Frau Staudinger.
- Für Ihre Lehrveranstaltung steht Ihnen am Institut eine Bezugsperson zur Verfügung. Sie gibt Ihnen unter anderem Auskunft zu Inhalten und Anforderungen an Studierende.